

T.C.
DÜZCE İLİ
YIĞILCA BELEDİYESİ
SOSYAL İŞLER VE YARDIM ESASLARI YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ KISIM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve İlkeler

Amaç

MADDE 1- Bu Yönetmeliğin amacı, temel ihtiyaçlarını karşılayamayan ve hayatlarını en düşük seviyede dahi sürdürmekte güçlük çeken dar gelirli, yoksul, muhtaç, kimsesiz ve engellilere bütçe imkanları dâhilinde yapılacak aynî ve nakdî sosyal yardımlar ile engelli merkezlerinin oluşturulması, kadın ve çocuk korunma evleri açılması, Yenidoğan bebeklere ayni yardım yapılması, Aşevi kurulması, Belediye sınırları dışına yapılabilecek sosyal yardım ve hizmetleri, mesleki ve beceri kazandırma hizmetleri ile diğer sosyal hizmetlerin yürütülmesine dair usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu Yönetmelik belediye sınırları içinde belediyece yapılacak sosyal hizmetler ve yardımlar ile bu hizmet ve yardımlardan faydalananları ve faydalananacak durumda olanları kapsar.

Hukukî Dayanak

MADDE 3- Bu Yönetmelik 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 14 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (b) bendi, 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi ve 60 ıncı maddesinin birinci fıkrasının (i) bendi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu Yönetmeliğin uygulanmasında;

- a) Aynî Yardım: Yiyecek, giyecek, yakacak, kırtasiye, tıbbî araç-gereç ile rehabilitasyon amaçlı protez araç-gereçleri gibi müracaatçının ihtiyacına göre verilecek mal ve malzeme yardımını
- b) Belediye: Yığılca Belediyesini,
- c) Belediye Başkanı: Yığılca Belediye Başkanını,
- d) Belediye Encümeni: Yığılca Belediye Encümenini,
- e) Belediye Meclisi: Yığılca Belediye Meclisini,
- f) Müdürlük: Zabıta Amirliğini
- g) Nakdi Yardım: Müracaatçıya bu Yönetmelik kapsamında yapılacak para ya da özel anlaşmaları para yerine geçebilecek alışveriş çeki, akıllı kart kontörü yardımını,



h) Engelli: 01/07/2005 tarihli ve 5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanun'un 3'üncü maddesi birinci fıkrası (c) bendi "Fiziksel, zihinsel, ruhsal ve duygusal yetilerinde çeşitli düzeyde kayıplarından dolayı topluma diğer bireyler ile birlikte eşit koşullarda tam ve etkin katılımını kısıtlayan tutum ve çevre koşullarından etkilenen bireyi,

i) Engelli Hizmet Birimleri: Engellilerle ilgili bilgilendirme, bilinçlendirme, yönlendirme, danışmanlık, sosyal ve mesleki rehabilitasyon hizmetleri vermek üzere belediye bünyesinde kurulacak Engelli Merkezi içinde oluşturulan hizmet birimlerini,

j) Sosyal hizmetler: Kişi ve ailelerin kendi bünye ve çevre şartlarından doğan veya kontrolleri dışında oluşan maddi, manevi ve sosyal yoksunluklarının giderilmesine ve ihtiyaçlarının karşılanmasına, sosyal sorunlarını önlenmesi çözümlenmesine yardımcı olunmasını ve hayat standartlarının iyileştirmesi ve yükseltilmesini amaçlayan sistemli ve programlı hizmetler bütünü

k) Sosyal yardım: Bu Yönetmelikte belirtilen şartları taşıyan kişilere yapılacak aynî ve nakdî yardımları,

1) Yetkili makam: Belediye Başkanı veya görevlendireceği yetkili kişi ya da kişileri, ifade eder.

Sosyal Hizmetlere İlişkin Genel Esaslar

MADDE 5- Sosyal hizmetlere ilişkin genel esaslar şunlardır:

a) Belediye, hemşeriler arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapar. Beldede yaşayan yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütür, geliştirir ve bu amaçla sosyal tesisler kurabilir.

b) Bu yönetmelik kapsamına giren sosyal hizmet ve yardımlara ilişkin faaliyetler, belediyenin denetimi ve gözetiminde, sivil toplum kuruluşları ile halkın gönüllü katkıları ve katılımı da gözetilerek bir bütünlük içinde yürütülür.

c) Sosyal hizmetler alanında faaliyet gösteren diğer kamu kurum ve kuruluşları ile gönüllü kuruluşlar arasında koordinasyon ve işbirliği tesis edilerek güç birliği sağlanır ve mevcut kaynaklara en verimli şekilde işlerlik kazandırılır.

d) Sosyal hizmetlerin yürütülmesi ve sunulmasında sınıf, ırk, dil, din, mezhep veya bölge farklılığı gözetilemez, hizmet talebinin hizmet arzından fazla olması halinde öncelikler, belediyenin mali durumu, hizmetin ivediliği, muhtaç olma derecesi, başvuru veya tespit sırası dikkate alınarak belirlenir.

e) Sosyal hizmetler, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün, muhtaç, yoksul ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Hizmet sunumu insan haysiyet ve vakarına yaraşır şekilde yerine getirilir.



- f) Sosyal hizmetlerin ücretsiz yürütülmesi esastır. Ancak hizmetin niteliği gereği ücret alınması zorunlu olan durumlarda Belediye Meclisince belirlenen ücret tarifesine göre bedel alınabilir.
- g) Belediyemiz, kimsesiz bakıma muhtaç ve ihtiyaç sahipleri için Aşevi kurabilir.

Sosyal Yardımlara İlişkin Genel Esaslar

MADDE 6- Belediye bu yönetmelikte belirtilen şartları taşıyan kişilere yardımda bulunabilir. Yardım uygulamalarına ait genel esaslar şunlardır.

- a) Belediye ayni ve nakdi yardımlarda bulunur. Bu amaçla bütçeye her yıl ödenek konur. Yıl içerisinde yapılacak sosyal yardımların toplam tutarı, bütçenin % 2'sini geçemez.
- b) Belediye ayni ve nakdi yardım faaliyetlerinde bulunan kurum ve kuruluşlarıyla gerekli işbirliğini sağlayarak sosyal yardım faaliyetlerin bu kurum ve kuruluşların katkısını artırmak için çaba gösterir, gerektiğinde yapılacak yardımları koordine eder.
- c) Ayni ve nakdi yardım programların uygulanmasında yaşlı, engelli, çocuklar kimsesiz ve düşkünlere öncelik tanınır.
- d) Yardım taleplerinin karşılanmasında; Belediyenin mali durumu, hizmetin ivediliği, muhtaç olma derecesi, başvuru veya tespit sırası dikkate alınır.

İKİNCİ KISIM

Sosyal Yardımlar

BİRİNCİ BÖLÜM

Sosyal Yardımdan Yararlanma Usul Ve Esasları

Sosyal Yardımlardan Yararlanma Hakkı

MADDE 7- (1) Aşağıda belirtilen kişilerin belediyece yapılacak sosyal yardımlardan yararlanmaya hakkı vardır:

- a) Belediye sınırları içinde ikamet eden muhtaç, yoksul, kimsesiz, düşkün ve engelli kişiler,
- b) Belediye sınırları içindeki kamuya ait eğitim kurumlarında eğitimini sürdürmekte olan muhtaç ilköğretim, lise ve yükseköğretim öğrencileri,
- c) Afetlere maruz kalmış olup aynî ve nakdî yardıma ihtiyacı olduğu tespit edilen kişiler,

(2) Sosyal yardımların yapılmasında temel amaç ihtiyaç sahiplerinin gıda, giyinme, barınma, ısınma, eğitim, sağlık gibi temel nitelikte sosyal ve ekonomik bir sorununun çözümünde ona yardımcı olunmasıdır.

(3) Sosyal yardımların insan onurunu zedelemeyecek koşullarda, vatandaşa en yakın ve en uygun yöntemlerle sunulmasına özen gösterilir. Yapılacak aynı ve nakdî yardımlar karşılıksızdır.

Başvuru

MADDE 8- (1) Bu yönetmelik kapsamındaki sosyal yardımlardan yararlanabilecek durumda olanlar Belediye Başkanlığına başvurur.

(2) Başvuru olmasa dahi, basında yer alan veya zabıta birimlerince ya da muhtarlıkça tespit edilip belediyeye bildirilen yoksul, muhtaç, engelli, kimsesiz ve düşkünlere de re'sen yapılacak inceleme üzerine yardımda bulunulabilir.

Başvuruda İstenecek Belgeler

MADDE 9- (1) Sosyal yardım talebinde bulunan kişilerden aşağıdaki belgeler istenir:

a) 21.05.2008 tarih ve 26882 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Adres kayıt Sisteminin Uygulanması" konulu 2008/8 sayılı Başbakanlık Genelgesinin 1 inci ve 2 nci maddelerine uygun olarak Kimlik Paylaşım Sisteminden (KPS) elde edilecek belge (Aile nüfus tablosunu gösterir vukuatlı Nüfus kaydı ve ikametgâh)

b) Yardıma muhtaç olduğuna dair fikirlik ihtiyaç ilmi haberi

c) Gerekliğinde diğer makam ve kişilerden , Müdürlükçe Lüzum duyulan alınacak engelli ise sağlık kurulu raporu, geliri ve ihtiyacı ispata elverişli gibi bilgi ve belgeler

(2) Ancak Başkanlığın uygun görmesi halinde, zabıta veya Müdürlük personeli marifetiyle yerinde yapılacak inceleme sonucu durumu ve kimliği tespit edilenlerden başkaca belge istenmeksizin yardım yapılabilir.

İKİNCİ BÖLÜM

İnceleme Ve Değerlendirme

Başvuruların İncelenmesi

MADDE 10- (1) Zabıta Amirliğince başvuru veya durum tespit belgeleri bu Yönetmeliğe uygun bulunan kişilerin ekonomik ve sosyal durumunu tespiti yönelik olarak gerektiğinde yerinde inceleme yapılarak sosyal inceleme raporu düzenlenir.

(2) Sosyal İnceleme raporunda başvuruların genel durumları, istekleri ve ihtiyaçlarıyla ilgili toplanan bilgiler belirtilir. Başvuranın evrakları Zabıta Amirliğince sosyal inceleme raporuyla birlikte karar bağlanmak üzere "Değerlendirme Kurulu"na gönderilir.

(3) Sosyal yardım başvuruları, yerinde yapılan inceleme, yapılan değerlendirme ve sunulan kanıtlayıcı belgeler dışında, İçişleri Bakanlığı tarafından e- belediye sistemine entegre edilen ve aile nüfus bilgileri, tapu bilgileri, vergi



mükellefiyet bilgileri, öğrenci bilgileri, sosyal güvenlik bilgileri, sosyal yardım bilgileri, üzerine kayıtlı araç bilgileri, gelir tespit bilgileri ve engelli durum bilgilerinin sorgulanabildiği Bütünleşik Sosyal Yardım Bilgi Sistemi kullanılarak değerlendirilir.

(4) Sosyal Yardım başvuru formunda gerçeğe aykırı beyanda bulunmak, İstenilen belgelerin sahte yada yanıltıcı olduğunun tespiti halinde, Kişiye ödenen yardımlar kanuni yasal faizi ile birlikte tanzim edilir. İlgililer önceden bilgilendirilerek yazılı taahhütname alınır ve kişi hakkında TCK'nun ilgili maddeleri gereği hakkında kavuşturma yapılabilmesi için genel hükümler uygulanır.

Başvuruların Değerlendirilmesi

MADDE 11- (1) Bu Yönetmelik kapsamında yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar Belediye Başkanınca görevlendirilecek Müdür ve üstü yöneticilerden oluşan 3 kişilik Değerlendirme Kurulu tarafından yürütülür. Kurulun başkanı, Belediye Başkanı tarafından belirlenir

(2) Değerlendirme Kurulu üyelerinin görev süresi 2 yıldır. Başkan gerekli görmesi durumunda süresinden önce üyeleri değiştirebilir. Süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir.

(3) Değerlendirme Kurulu üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Kararlar toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Oylarda eşitlik olması halinde başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır.

(4) Değerlendirme Kurulu, başkanın çağrısı üzerine gerekli oldukça toplanır.

(5) Sosyal hizmet ve yardım iş ve işlemlerinin yürütülmesi için Belediye tarafından yeteri kadar büro personeli görevlendirilir, gerekli araç, gereç ve bürolar tahsis olunur.



Değerlendirme Kurulunun Görev ve Yetkileri

MADDE 12- Değerlendirme Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır.

a) 9.Maddeye uygun olarak sosyal yardım talebiyle Belediyeye müracaat eden veya belediyece tespit edilen yoksul ve muhtaç kişilerin durumlarını değerlendirerek yardım yapılmasının uygun olup olmadığına, uygun bulunması durumunda yapılacak yardımların miktarı, süresi ve şekli ile ilgili uygunluk görüşü vermek.

b) Bu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde sosyal yardım ve hizmetlerden yararlanacak kişilerde aranacak şartları tespit etmek, uygulamanın ne yönde yapılması gerektiği hakkında harcama yetkilisinin kararını esas olmak üzere uygunluk görüşü vermek,

c) Bütçe yılı içinde toplu halde yapılacak toplu gıda, barınma, yakacak gibi ayni /nakdi sosyal yardımların miktarı, süresi ve şekli ile ilgili olarak, belediyenin bu amaçla geçmiş yıllarda yaptığı yardımları, belediyeye yapılan yardım başvuruları, güncel ihtiyaç durumlarını ve bütçe imkânlarını dikkate alarak genel uygunluk görüşü vermek,

d) Belediye Başkanının sosyal hizmet ve yardımlarla ilgili vereceği diğer görevleri yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Nakdi Yardımlar

Nakdi Yardım

MADDE 13- (1) Belediye dar gelirliilere, muhtaç, yoksul, düşkün, kimsesiz ve engellilere sosyal, sağlık ve ekonomik sorunlarının çözümünde yardımcı olabilmek amacıyla nakdi yardımda bulunabilir. Yapılacak nakdi yardımların miktarı ve süresi Zabıta Amirliğinin teklifi üzerine veya re'sen değerlendirme kurulu tarafından muhtaçlık durumu dikkate alınarak belirlenir.

(2)Tabiiyetine bakılmaksızın ilçe sınırları dâhilinde bir yerleşim bölgesine gelip de imkânsızlıklar nedeniyle yaşadığı yere dönemeyen veya ilçe sınırları içinde bulunduğu sırada hastalığı nedeniyle hastanelerde tedavi edilmesi gereken ve herhangi bir sosyal güvencesi olmayanlara durumlarını doktor raporuyla belgelemeleri durumunda ikametgâh belgesi aranmaksızın kimlikleri ve hastalık evraklarıyla nakdi ödeme yapılabilir.

(3) Belediye sınırları içinde afetlerden zarar görenlere de Değerlendirme Kurulu tarafından belirlenecek miktarda nakdi yardım yapılabilir.



(4)Yardımların insan onurunu zedelemeyecek koşullarda sunulması için, Değerlendirme Kurulu kararı ile nakdi yardım yapılabilecek kişi veya ailelere, temel ihtiyaçlarını karşılamak üzere para yerine geçebilen alışveriş çeki (kuponu) akıllı kart kontörü, dağıtılabilir. Bu çekler veya akıllı kartlar ile alışveriş yaptırmayı, hizmet vermeyi kabul eden gerçek ve /veya tüzel kişilerle (Belediyemiz Kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımı bağdaşacak şekilde) ve sözleşmeler yapılabilir. Alışveriş yapılan merkezlere kupon, kontör karşılığı meblağ ödenebilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Aynî Yardımlar

Ayni Yardım

MADDE 14- (1) Yığılca Belediyesi sınırları içerisinde ikamet eden Yiyecek, giyecek, yakacak, kırtasiye, tıbbi araç gereç ile rehabilitasyon amaçlı protez araç-gereçleri, akülü engelli sandalyesi, tekerlekli sandalye ev eşyası gibi sosyal inceleme raporu ile müracaatçının ihtiyacına göre (5510 sayılı Kanunun 60. maddesi kapsamında dışında kalan kişiler) verilecek mal ve malzeme yardımında bulunulabilir.

(2)Gıda, yakacak, kırtasiye, giyecek gibi temel ihtiyaç konusu aynî yardımlar, Zabıta Amirliğinin teklifi üzerine değerlendirme kurulunca belirlenecek sayı içerik ve miktarda harcama yetkilisinin talimatı ile yapılabilir.

(3) İlaç, tıbbi araç –gereç engelliler için tekerlekli sandalye, koltuk değneği, rehabilitasyon amaçlı protez araç-gereçler gibi ayni yardımlarda ihtiyaç sahibinin başvurusu veya belediyenin resen yapacağı tespit üzerine, değerlendirme kurulunun uygunluk görüşü ve harcama yetkilisinin onayı ile yardımda bulunabilir.

(4) Ayni yardımlar, muhtaç ve yoksullara her gün ücretsiz ekmek dağıtılması gibi süreli veya kırtasiye, ilaç gıda yakacak yardımı gibi geçici nitelikte olabilir.

(5) Ayni yardımların dağıtılmasında 22/2/2005 tarihli ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunun 65 inci ve 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 77 inci maddelerine dayanılarak hazırlanan Gönüllü Katılım Yönetmeliğinde belirtilen hükümler çerçevesinde, Vakıf Dernekler, Sivil toplum Kuruluşları Gerçek ve Tüzel kişilerle işbirliği yapılabilir.

(6) Aynî yardımlar bir defada veya periyodik olarak yapılabilir.

(7) Yenidoğan bebeklere ayni yardım yapılabilir.



Ayni Yardımlarda satın alma işlemleri.

MADDE 15- (1) Ayni yardımlarda kullanılacak mal ve malzemelerin alımında 04.01.2002 tarihinde kabul edilip 22.01.2002 tarih ve 24648 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan 4734 sayılı Kamu İhale Kanun hükümleri uygulanır.

(2) Ayni yardımlarda kullanılmak üzere bağışlanmış mal ve malzeme de bu Yönetmelikle tespit edilmiş esaslara göre dağıtılır.

Ayni Yardımların Dağıtımı

MADDE 16- Belediyece bu yönetmelik kapsamında ki kimselere dağıtılmak üzere Kamu İhale Kanunu hükümlerine göre alımı gerçekleştirilen veya sosyal yardımlarda kullanılmak üzere Belediyeye bağışlanan gıda, yakacak giyecek, kırtasiye malzemesi gibi ayni yardımlar, Belediye personeli ve araçlarıyla muhtaç ve yoksul kişilere en uygun yöntemlerle dağıtılır. Gerektiğinde muhtarlar sivil toplum ve kamu kuruluşlarıyla dağıtımaya yönelik işbirliği yapılabilir. Ayni yardımların taşınması için üçüncü şahıslardan hizmet alımı yapılabilir. Dağıtım belediye personeli tarafından ya da belediye personeli gözetiminde yapılır. Temel ihtiyaç konusu yardımlar; ihtiyaç maddelerinin Belediyece temin edilip dağıtılması veya belirlenmiş harcamalar için kullanılabilecek şekilde belediyece bastırılacak alışveriş çeki verilmesi şeklinde yapılabilir.

ÜÇÜNCÜ KISIM

Ödemeler

Harcama talimatı

MADDE 17- Bütçenin sosyal hizmet ve yardım ödeneğinden harcama yapılabilmesi, harcama yetkilisinin harcama talimatı vermesi ile mümkündür. Harcama talimatlarında hizmet gerekçesi, yapılacak işin konusu ve tutarı, süresi, kullanılabilecek ödeneği, gerçekleştirme usulü ile gerçekleştirme ile görevli olanlara ilişkin bilgiler yer alır.

Muhasebe yetkilisi

MADDE 18- Sosyal hizmet ve yardım harcamalarına ilişkin işlemlerin muhasebe yetkilisi Yığılca Belediyesi muhasebe yetkilisidir.



Gerçekleştirme belgeleri ve ödeme işlemleri

MADDE 19- (1) Sosyal hizmet ve yardım giderlerinin mevzuata uygun biçimde gerçekleştirilmesini sağlamak üzere harcama yetkilisi tarafından bir memur gerçekleştirme görevlisi olarak görevlendirilir.

(2) Sosyal hizmet ve yardımlar ile ilgili ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması işi gerçekleştirme görevlileri tarafından yapılır.

(3) Giderlerin gerçekleştirilmesi, harcama yetkilisinin ödeme emri belgesini imzalaması ve tutarın hak sahibine ödenmesi ile tamamlanır.

Ödeme yapılacak kişiler

MADDE 20- (1) Bu yönetmelik kapsamında yapılacak nakdi yardım ödemeleri, hak sahibine veya duruma göre vekiline, velisine veya vasisine imza karşılığında yapılır.

(2) Ödemenin yapılacağı kişi aşağıda belirtilen belgelere göre tespit edilir:

a) Engellilik, yaşlılık veya hastalık gibi sebeplerle nakdi yardımı elden almaya gelemeyecek durumda olanlar yetki verecekleri bir kişi vasıtası ile yardımı alabilirler. Yetkilendirme belgesine yetkilendiren kişinin kimlik fotokopisini eklemek zorundadırlar. Yetkilendirme belgesinin noter onaylı olma şartı aranmaz.

b) Vasilere yapılacak ödemelerde vasilerin tayinine ilişkin mahkeme kararının ibrazı zorunludur.

(3) Ödeme yapılan kişilerin onaylı kimlik örnekleri ödeme belgesine bağlanır.

(4) Ödemelerin hak sahiplerinin banka hesaplarına aktarılması suretiyle ödenmesi halinde: Hak sahibinin müdürlükçe onaylanmış yazılı talebi alınır.

Ödeme belgeleri ve bağlanacak kayıtlı belgeler

MADDE 21- (1) Bütçeden nakden yapılacak yardım harcamalarında ödeme emri düzenlenir.

(2) Ödeme belgesinde kanıtlayıcı belgeler sosyal yardım harcamalarının belirlenmiş usul ve esaslara uygun olarak yapıldığına ve gerçekleştirildiğine ilişkin



görevlendirilmiş kişi veya komisyonlarca düzenlenip onaylanan tutanak veya belgelerdir.

(3) Bütçeden nakden yapılacak sosyal yardım ödemelerinde ödeme belgesine yardım yapılacak kişinin başvuru belgeleri, ödemenin yapıldığına dair makbuz suretleri, ödeme yapılanların nüfus cüzdan suretleri ile yetki belgeleri ve gerekli görülen diğer belgeler kanıtlayıcı madde olarak eklenir.

DÖRDÜNCÜ KISIM

Çeşitli Hükümler

Kayıt Takip Ve Kontrol Sistemi

Aynı Kayıt, Takip ve Kontrol Sistemi

MADDE 22-Aynî ve nakdî yardım hizmetlerinin yürütülmesinde uygulamanın devamlı takibi esastır. Müdürlük, yardım yapılan kişilerle ilgili bilgi ve belgeleri düzenli olarak tutmak, muhafaza etmekle yükümlüdür.

Belediye sınırları dışına yapılabilecek sosyal yardımlar

MADDE 23- (1) Belediye 5393 sayılı Belediye Kanununun 53. Maddesi gereğince belediye sınırları dışında doğal afetler meydana gelmesi durumunda, Belediye Başkanınca bu bölgelere gerekli yardım ve destek sağlanabilir. Yardımlar aynı ve nakdi olabilir

(2) Belediye gerektiğinde diğer afet bölgelerine personel araç gereç ve gerekli diğer donanımı sevk ederek destek sağlayabilir. Bu amaçla yapılan tüm masraflar belediye bütçesinden karşılanır.

Yürürlük

MADDE 24- Sayıştay görüşü alınan bu Yönetmelik...../...../..... tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 25- Bu yönetmelik hükümlerini Yığılca Belediye Başkanı yürütür.

Turgut ILGİN
Meclis Katibi



Ercüment ŞAHİN
Meclis Katibi

YIĞILCA BELEDİYESİ MUHTAÇLIK YARDIMI TALEP FORMU **EK-1**

T.C. NO	:	
ADI SOYADI	:	
DOĞUM YERİ VE TARİHİ	:	
TELEFON	:	
ADRES:		
AİLENİN TOPLAM NET GELİRİ (AYLIK)		PUAN
Ailede Çalışan Sayısı		
Çalışanların Gelir Miktarı		
Emekli Maaşı		
Engelli Maaşı		
Diğer Gelirler		
TOPLAM		
AİLENİZİN DURUMU		
Sağ ve Beraber		
Boğanmış-Ayrı Yaşayan-Vefat Etmiş		
Aile veya Akrabaları vb. ile yaşıyor		
Tek Yaşıyor		
AİLENİZDEKİ KİŞİ SAYISI VE 0-6 YAŞ ÇOCUK		
AİLEDE OKUYAN ÖĞRENCİ SAYISI		
Okul Öncesi, İlköğretim, Ortaöğretim		
Üniversite Öğrencisi		
ENGELLİ DURUMU		
Evet		
Hayır		
EVİN DURUMU		
Kendi Evi		
Kirada		
SOSYAL GÜVENCE DURUMU		
SSK-Bağkur- Emekli Sandığı		
Genel Sağlık Sigortası (GSS)		
Sosyal Güvencesi Yok.		
AİLE FERTLERİNİN ÜZERİNE KAYITLI ÖZEL TAŞIT VARMİ?		
Evet		
Hayır		
AİLE FERTLERİNİN ÜZERİNE KAYITLI GAYRİMENKUL DURUMU		
Ev, Dükkan, Arsa		

Yenice Belediyesi Sosyal Yardım Yönetmeliği Muhtaçlık Yardımına Başvuru yapmış olup,

- Hakkımızda gerekli inceleme ve araştırmaların yapılmasını,
 - Yukarıda beyan ettiğim bilgilerin doğruluğu
 - Gerçek dışı beyanda bulunmam veya düzenlenen belgelerin gerçeğe uymaması nedeniyle yersiz ödemeye sebebiyet vermem halinde, yersiz ödemenin yapıldığı tarihten tahsis edildiği tarihe kadar geçen süre için 27.07.1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında hesaplanacak faiz ile birlikte alınan ödemeyi bir ay içinde iade etmeyi,
 - Gerçek Dışı beyanda bulunmam veya düzenlenen belgelerin gerçeğe uymaması durumunda hakkımda TCK'nin ilgili maddeleri doğrultusunda suç duyurusunda bulunulmasını,
- Kabul ve taahhüt ediyorum. Gereğinin yapılmasını arz ederim.

Tarih:

Adı Soyadı:

İmza

